

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE			TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL										SOMOS Sistema Integrado de Gestión						
Versión: 7			Proceso: Gestión Documental Vigencia: 12/12/2024										Código: F-A-DOC-09						
FONDO			MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE																
SECCIÓN / UNIDAD ADMINISTRATIVA			DESPACHO DEL MINISTRO																
SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA			OFICINA ASESORA JURIDICA																
METODOLOGIA PARA DILIGENCIAR LA COLUMNA DE DISPOSICIÓN FINAL			Para el correcto diligenciamiento en la disposición final se defino las siguientes convenciones, las cuales segun criterios tecnicos hay que señalar con una "X" según sea el caso: CT= Conservacion Total / E= Eliminación / MT= Medio Técnico / S= Selecccion																
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES				SOPORTE O FORMATO		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO				
SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	PAPEL	ELECTRÓNICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S						
1300	13		CONCEPTOS JURÍDICOS		Solicitud de concepto		pdf	3	17	X					Esta subserie conserva la evidencia de la posición del Ministerio frente a temas ambientales relacionados con la aplicación e interpretación de la normatividad ambiental en biodiversidad y políticas sectoriales, y la expedición de proyectos de ley, decretos y resoluciones en materia ambiental, por lo que fortalecen el desarrollo de la gestión administrativa, además de su aporte a la historia de la entidad, por lo cual es una fuente fundamental de información para la investigación y la historia. El expediente se cierra anualmente con la emisión del ultimo concepto, tiempo a partir del cual se cuenta el tiempo de retención. Al transcurrir 20 años de cerrado el expediente, se procede a transferir al archivo General de la Nación en su soporte original.				
					Solicitud de insumos para contestación del concepto		pdf												
					Respuesta a la solicitud de insumos		pdf												
					Concepto juridico		pdf												

Jefe Oficina Productora	
Nombre	José Eduardo Acuña
Cargo	Jefe Oficina Asesora Juridica
Firma	José Eduardo Acuña

Coordinador Grupo De Gestión Documental	
Nombre	Nelson H- Leah Acuña
Cargo	Coordinador GGD
Firma	[Firma]

Secretario General *	
Nombre	Marcelo Cabrera Leal
Cargo	* Viceministro
Firma	[Firma]

* Viceministro de políticas y Normalización Ambiental, encargado de las funciones de Ministra de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Se firma conformidad con el Acuerdo 001 de 2024 – Archivo General de Nación Artículo 5.1.1.6 Firma Responsable.